



**Občina Mokronog - Trebelno**  
**Nadzorni odbor**

Pod Gradom 2, 8230 Mokronog

Telefon: 07 34 98 260

Splet: [www.mokronog-trebelno.si](http://www.mokronog-trebelno.si)

E-pošta: [obcina@mokronog-trebelno.si](mailto:obcina@mokronog-trebelno.si)

**Številka: 012-8/2023-69**  
**Datum: 27.1.2026**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 19/21), 36. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 9/19), Programa dela Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno za leto 2025, št. 012-8/2023-62 z dne 16.9.2025, in Sklepa o izvedbi nadzora nad **proračunsko postavko Sejem v Mokronogu, za leto 2024**, je Nadzorni odbor na 11. redni seji, 27. 1. 2026, sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU**  
**nad proračunsko postavko Sejem v Mokronogu, za leto 2024**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora

**1. Nadzorni odbor v sestavi:**

- Anne Marie Valentar, predsednica;
- Helena Tina Kocjan, članica
- Urška Slak Riossa, članica.

**2. Poročevalka (vodja nadzora):**

Anne Marie Valentar.

**3. Ime nadzorovane osebe:**

Občina Mokronog - Trebelno, Pod gradom 2, 8230 Mokronog (v nadaljevanju tudi: nadzorovana oseba).

**I. UVOD**

**1. Osnovni podatki o nadzorovani osebi**

Nadzorovana oseba je Občina Mokronog - Trebelno, ki je bila ustanovljena leta 2007. Organi Občine Mokronog - Trebelno so Občinski svet, Župan in Nadzorni odbor.

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Ima 11 članov.

Župan predstavlja in zastopa občino.

Nadzorni odbor, ki ima tri člane, je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

V Občinski upravi Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: Občinska uprava) je zaposlenih sedem oseb. Vodi jo direktorica.

Naloge s področja urbanizma, pravne službe ter civilne zaščite in požarnega varstva se za Občino Mokronog - Trebelno izvajajo v Skupni občinski upravi občin Dolenjske.

Za pravilnost poslovanja občine je odgovoren Župan. V obdobju, na katerega se nanaša nadzor, je bila odgovorna oseba Občine Mokronog - Trebelno mag. Franc Glušič. Slednji je odgovorna oseba tudi v času izvajanja nadzora.

Pri nadzoru je sodelovala direktorica Občinske uprave Mateja Vrabc.

## 2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Pravno podlago za izvedbo nadzora predstavljajo zlasti naslednji predpisi in dokumenti:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a; v nadaljevanju: URS);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZLS);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZJF);
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju: ZFO-1);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE; v nadaljevanju: ZR);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324; v nadaljevanju: ZIPRS2526);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP);
- Zakon o trgovini ( Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20 in 161/22);
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09);
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 77/23 in 24/24; v nadaljevanju: Uredba o upravnem poslovanju);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije);
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 – popr., 138/06, 108/08 in 68/25; v nadaljevanju: Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25, v nadaljevanju:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava);
- Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04);
  - Odlok o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu ( Uradni list RS, št. 13/12, v nadaljevanju: odlok);
  - Odlok o spremembi Odloka o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu (Uradni list RS, št. 32/13, v nadaljevanju: odlok);
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu (Uradni list RS, št. 91/13, v nadaljevanju: odlok);
  - Odlok o občinskih taksah v občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 57/13, v nadaljevanju: odlok o občinskih taksah);
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Mokronog – Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 91/13, v nadaljevanju odlok o občinskih taksah);
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Mokronog – Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 14/23, v nadaljevanju: odlok o občinskih taksah);
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Mokronog – Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 7/24, v nadaljevanju: odlok o občinskih taksah);
  - Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09; v nadaljevanju: Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine);
  - Statut Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 19/21, 22/25 in 29/25, v nadaljevanju: Statut);
  - Poslovnik Nadzornega odbora Občine Mokronog-Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 9/19; v nadaljevanju: Poslovnik Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno);
  - Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2024 (Uradno glasilo e-občina, št. 25/23, v nadaljevanju: proračun za leto 2024);
  - Program dela Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno za leto 2025, št. 012-8/2023-62 z dne 30.9.2025;
  - Sklep o izvedbi nadzora nad izvajanjem določb Zakona o upravnih taksah, št. 012-8/2023-62 z dne 30.9.2025;
  - področni zakoni in drugi predpisi.

### **3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora**

Sklep o izvedbi nadzora je Nadzorni odbor sprejel na 9. redni seji dne 30.9.2025, pod št. 012-8/2023-62.

Namen in cilji nadzora nad proračunsko postavko Sejem v Mokronogu v letu 2024, so zlasti:

- preveriti skladnost ravnanja z zakoni in podzakonskimi akti s področja predmeta nadzora ter transparentnost poslovanja;
- preveriti skladnost finančnega poslovanja;
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih;
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje nadzorovane osebe.

## **II. UGOTOVITVENI DEL**

### **1. Kratka predstavitev predmeta nadzora**

Predmet nadzora je učinkovitost, pravilnost in zakonitost poslovanja in trženja sejma mesečnega sejma v Mokronogu za leto 2024.

Mesečni sejem v Mokronogu, se izvaja na podlagi Zakona o trgovini, Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti, ter Odloka o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu in Odloka o občinskih taksah v občini Mokronog -Trebelno.

Zakon o trgovini določa način in pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti, med drugim tudi prodajo blaga zunaj prodajaln.

Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti pa med drugim določa minimalne tehnične pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti, ki se nanašajo na prostor, opremo in naprave v prodajalni, zunanost prodajalne, ter način opremo in naprave za prodajo zunaj prodajaln.

Odlok o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu podrobneje ureja poslovanje in trženje na sejmskem prostoru v Mokronogu, Odlok o občinskih taksah pa predpisuje vrste in višine občinskih taks, ter zavezanca za plačilo občinskih taks, med drugim tudi za uporabo javnih površin, katerih raba je namenjena tudi tržnici, oz. sejmu.

## **2. Navedba dokumentacije, na kateri temeljijo ugotovitve nadzora način, opremo in naprave za prodajo blaga zunaj prodajaln**

Nadzorni odbor ugotovitve nadzora opira na dokumentacijo, ki jo je v zvezi z izvedbo predmetnega nadzora predložila nadzorovana oseba, in na informacije, ki jih je podala nadzorovana oseba v času opravljanja nadzora, oziroma so dostopne na svetovnem spletu. Nadzorovana oseba je nadzornemu odboru na njegovo zaprosilo predložila:

- Dokument opredelitve sejmske dejavnosti v Mokronogu,
- Vlogo za prodajo na sejmih v Mokronogu,
- Seznam prejemnikov obvestila o nakazilu po e-pošti;
- Podjemno pogodbo, št. 410-0011/2023, z dne 3.1.2024;
- Odredbo za nakazilo obveznosti podjemne pogodbe, št. 410-0011/2023, z dne 19.2.2024,
- Zbirni obračun po vrsti zaslužka( plačila po podjemi pogodbi),
- Naročilnico, št. 2024/15, z dne 11.1.2025,
- Odredbo za izplačilo, št. 2024/015, z dne 11.1.2025,
- Naročilnico, št. 2024 -015, z dne 11.1.2025,
- Odredbo za izplačilo, št. 2024-015, z dne 11.1.2025,
- Kartico finančnega knjigovodstva, za proračunsko postavko 14421, za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024;
- Predračun za cestno zaporo, št. 25/2024, z dne 11.1.2024,
- Obračun cestne zapore št. JH-002/2024, z dne 11.1.2024,
- Račun izvajalca, št. P-IR24-00297, z dne 11.1.2024,
- Gradbeni dnevnik, dnevni list za dan 20.1.2023;
- Odločbo o odmeri in plačilu občinske takse za sejmski prostor, št. 301-0016/2024, z dne 17.1.2024,
- Odločbo o odmeri in plačilu občinske takse za sejmski prostor, št. 301-0033/2024, z dne 6.3.2024,
- Soglasje za prodajo izdelkov na stojnici vsako tretjo soboto na sejmu v Mokronogu, št. 301-0016/2024, z dne 17.1.2024,
- Soglasje za prodajo izdelkov na stojnici vsako tretjo soboto na sejmu v Mokronogu, št. 301-0033/2024, z dne 6.3.2024,
- Pisno utemeljitev sklenitve podjemne pogodbe za nadzor na sejmu.

## **3. Ugotovitve nadzora**

Ugotovitve nadzora so predstavljene v nadaljevanju, in sicer po posameznih sklopih – vrstah izbranih zadev. V okviru posamezne zadeve je bila celovito preverjena učinkovitost, pravilnost

in zakonitost izvajanja določb zakona in podzakonskih aktov s strani nadzorovane osebe, vključno z morebitnimi posebnostmi v zadevi.

Iz dokumentacije, ki jo je predložila nadzorovana oseba je razvidno, da je izvajanje proračunske postavke 14421, v letu 2024 potekalo v skladu z določili Odloka o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu, Odloka o občinskih taksah v občini Mokronog, ter določili Zakona o trgovini in Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti. Sredstva za izvajanje sejma v Mokronogu so bila zagotovljena v proračunu občine Mokronog-Trebelno v višini 9.000,00 EUR.

Ne glede na navedeno, pa nadzorni organ na podlagi predložene dokumentacije ugotavlja **naslednje pomanjkljivosti:**

- Iz podjeme pogodbe ni razvidno, da bi podjemnik podal naročniku ponudbo. Iz podanega pojasnila nadzorovane osebe izhaja, da v skladu z Navodili o ravnanju naročnika v postopkih naročanja blaga in storitev, dodatna ponudba, glede na višino zneska, ki znaša 140 EUR neto na mesec, ni potrebna.
- V podjemni pogodbi nista navedena proračunska postavka in konto, s katerih se namenjujejo sredstva za plačilo del, ki izhajajo iz podjemne pogodbe.
- Iz podjemne pogodbe izhaja, da je rok plačila za opravljeno delo 20 dni po opravljenem delu.

V kolikor je bilo delo opravljeno tretjo soboto v mesecu februarju, t. j. 15. 2. 2024, bi moralo biti nakazilo izvedeno v 20 dneh po opravljenem delu, t. j. 7.3.2024. Iz odredbe in kartice finančnega poslovanja pa izhaja, da je bilo plačilo opravljeno 20. 3. 2024, kar presega tudi 30 dnevni rok.

- Na dnevnem listu iz gradbenega dnevnika je zapisano dnevno poročilo št. 1, za dan 20.1.2023, podpis odgovorne osebe izvajalca je 22.1.2024, podpis naročnika pa 1. 2. 2024.

Gradbeni dnevnik, oz. delovni list je pomanjkljivo izpolnjen, na njem ni podpisa nadzornika, oz. odgovornega nadzornika posameznih del, letnica dnevnega poročila je 2023, prav bi bilo 2024.

#### **4. Mnenje**

Po izvedenem nadzoru Nadzorni odbor na podlagi 39. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno ocenjuje, da je bilo poslovanje nadzorovane osebe pri izvrševanju poslovanja in trženja sejma mesečnega sejma v Mokronogu za leto 2024, pretežno pravilno, zakonito in učinkovito, z nekaj pomanjkljivostmi.

Nadzorni odbor ugotavlja, da nadzorovana oseba organizira mesečni sejem v Mokronogu, katerega organizacija, poslovanje in trženje, je opredeljeno v občinskih predpisih, Odloku o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu in Odloku o občinskih taksah v občini Mokronog - Trebelno. Iz pregledane dokumentacije izhaja, da bi bilo smiselno korigirati podjemno pogodbo, upoštevati rok plačila za izvedena dela, ki izhaja iz podjemne pogodbe, ter sproti preverjati računске in druge podatke izvajalca zapore občinskih cest.

V kolikor je izvajalec cestne zapore edini ustrezen, je glede na vrednost ponudbe, smiselno z njim skleniti pogodbo o izvajanju storitev, ter v njej natančno opredeliti vrednost in predmet pogodbe, način izvajanja pogodbe, ter način plačila.

### **III. PRIPOROČILA IN PREDLOGI**

**Nadzorni odbor na podlagi ugotovitev iz II. Poglavlja tega poročila nadzorovani osebi podaja priporočilo, da z izvajalcem cestne zapore, ki je edini ustrezen, sklene pogodbo o izvajanju**

storitev, ter v njej natančno opredeli vrednost in predmet pogodbe, način izvajanja pogodbe, ter način plačila.

Pri pogodbah, ki jih nadzorovana oseba sklepa, naj bo pozorna na to, da bodo vsebovale proračunsko postavko, ki zagotavlja sredstva, pri izvrševanju pogodb pa naj bo pozorna na roke plačil.

Dokumentacija, ki je priloga k računom, mora biti pravilno izpolnjena in podpisana od odgovorne osebe ( v tem primeru nadzornika).

Priporočilo je namenjeno lažjemu in kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe.

#### ODZIVNO POROČILO:

V skladu z 11. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine in 37. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Mokronog – Trebelno, je imela nadzorovana oseba pravico in možnost odgovoriti na posamezne navedbe ter Nadzornemu odboru posredovati odzivno poročilo v roku 15 dni od prejema osnutka tega poročila, ki ga je prejela 25. 11. 2025.

Nadzorovana oseba je z elektronsko pošto odgovorila, da gre za edinega izvajalca in da bo dodatna pojasnila še poslala. Nadzorni odbor je navedbe vključil v točko II tega poročila, kjer se je do navedb tudi opredelil.



Anne Marie Valentar I. r.

Helena Tina Kocjan I. r.

Urška Slak Riossa I. r.