



ZADEVA: Predlog kadrovskega načrta Občine Mokronog-Trebelno za leto 2025 in 2026

1. UVOD

Župan Občine Mokronog-Trebelno skupaj s predlogom proračuna za leto 2025 in 2026 predlaga Občinskemu svetu Občine Mokronog-Trebelno predlog kadrovskega načrta Občine Mokronog-Trebelno za leto 2025 in 2026.¹

2. PRAVNA PODLAGA

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJU),
- smiselna uporaba Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Pravilnik),
- 60. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23).

3. OBRAZLOŽITEV

ZJU v 42. členu nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se namreč prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

Pravilnik, ki ga smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov. Pravilnik določa podlage za pripravo predlogov kadrovskih načrtov, in sicer razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog, dejansko delovno zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.

Predlog kadrovskega načrta mora biti pripravljen tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Predlog kadrovskega načrta poda župan ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Župan sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

¹ V tem aktu se uporabljajo izrazi v moški slovnični obliki, vendar veljajo enakovredno za ženski in moški spol.

V skladu s Pravilnikom je kadrovski načrt sestavljen iz tabelarnega dela in obrazložitve tabele ter se pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31.12. preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta,
- predlog števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število funkcionarjev,
- število zaposlenih za določen čas v kabinetu po 72. členu ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano za polni delovni čas,
- število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbence (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

a) TABELARNI DEL – predlog kadrovskega načrta

i. število zaposlenih javnih uslužbencev

	OPIS	Dejansko število zaposlenih na dan 31.12.2024 (preteklo leto)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2025 iz kadrovskega načrta (tekoče leto)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2026 (prvo naslednje proračunsko leto)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2027 (drugo naslednje proračunsko leto)
I.	ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS				
	Tarifna skupina I	-	-	-	-
	Tarifna skupina II	-	-	-	-
	Tarifna skupina III	-	-	-	-
	Tarifna skupina IV	-	-	-	-
	Tarifna skupina V	-	-	1	1
	Tarifna skupina VI	-	-	-	-
	Tarifna skupina VII/1	6	6	7	7
	SKUPAJ (I.)	6	6	8	8
II.	ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS				
	Direktor občinske uprave	1	1	1	1
	Tarifna skupina V	-	1	-	-
	Tarifna skupina VI	-	1	-	-
	SKUPAJ (II.)	1	3	1	1
	SKUPAJ (I., II.)	7	9	9	9

ii. število poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev

	OPIS	Dejansko število na dan 31.12.2023 (preteklo leto)	Predvideno število na dan 31.12.2024 (tekoče leto)	Predvideno število na dan 31.12.2025 (prvo naslednje proračunsko leto)	Predvideno število na dan 31.12.2026 (drugo naslednje proračunsko leto)
I.	POKLICNI FUNKCIONARJI				
	Župan	-	-	-	-
	Podžupan	-	-	-	-
	SKUPAJ (I.)	0	0	0	0
II.	NEPOKLICNI FUNKCIONARJI				
	Župan	1	1	1	1
	Podžupan	1	1	1	1
	SKUPAJ (II.)	2	2	2	2
	SKUPAJ (I., II.)	2	2	2	2

b) OBRAZLOŽITEV TABEL

V letu 2024 bo na dan 31. 12. zaposlenih skupaj 7 javnih uslužbencev, od tega 6 za nedoločen čas in 1 za določen čas (direktor občinske uprave).

Pri načrtovanju potrebnega števila zaposlitev je predlagatelj upošteval najbolj racionalno izrabo kadrovskega potenciala. V kadrovskem načrtu za leto 2025 se načrtuje 9 zaposlitev javnih uslužbencev, od tega 6 za nedoločen čas in 3 za določen čas. Za prihodnji dve leti se načrtuje 9 zaposlitev, od tega 8 za nedoločen čas in 1 za določen čas (direktor občinske uprave).

Dejstvo je, da so samoupravne lokalne skupnosti v okviru svojih pristojnosti dolžne poskrbeti za zakonito, pravočasno in kvalitetno opravljanje številnih nalog, slednje pa je možno izvesti le z zadostnim in ustrezno usposobljenim strokovnim kadrom. Pri številu potrebnih delovnih mest za leto 2025 in prihodnji dve leti je zato predlagatelj upošteval predviden obseg dela na posameznih področjih. V primerjavi z letom 2024 je predlagatelj predvidel povečanje zaposlitve javnih uslužbencev za 2 delovni mesti. Načrtuje se zaposlitev strokovno-tehničnega javnega uslužbenca (komunalnega delavca), ki bo skrbel za urejanje javnih površin in izvajanje enostavnih nalog s področja gospodarskih javnih služb, s čimer bo občina racionalizirala stroške.

Za druge oblike dela v Občinski upravi Občine Mokronog-Trebelno se šteje delo študentov in dijakov na obvezni praksi in delo preko študentskega servisa. Števila dijakov in študentov ni možno določiti vnaprej, saj je dejansko število odvisno od interesa študentov in dijakov. Študenti in dijaki za opravljanje praktičnega usposabljanja se sprejemajo na podlagi podanih vlog zainteresiranih in na podlagi možnosti v okviru dela občinske uprave (največ en dijak ali študent istočasno). Delo dijakom in študentom preko študentskega servisa se bo nudilo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi in potrebami, predvsem v primerih racionalizacije dela občinske uprave ter za manj zahtevna operativno tehnična opravila. V proračunskem letu 2025 in prihodnjih dveh letih se zaenkrat ne načrtuje usposabljanje pripravnikov.

V drugi tabeli, število poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev, je glede na trenutni status župana in podžupana predvideno, da bosta funkciji opravljala nepoklicno.

Predlog kadrovskega načrta Občine Mokronog-Trebelno je usklajen s predlogom proračuna Občine Mokronog-Trebelno za leto 2025.

Občina Mokronog-Trebelno
mag. Franc Glušič
župan