



**OBČINA
MOKRONOG-TREBELNO**
Pod Gradom 2
8230 Mokronog
T 07 34 98 260
obcina@mokronog-trebelno.si
<https://www.mokronog-trebelno.si/>

Številka: 007-0002/2025-1
Datum: 22. 1. 2025

ZADEVA:

**PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA
OBČINE MOKRONOG-TREBELNO**

NASLOV GRADIVA:

**Predlog Priporočil za delovanje predstavnikov
ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov,
katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog-Trebelno**

Gradivo pripravil:

Občinska uprava

Pristojno delovno telo:

Odbor za družbene dejavnosti

Gradivo predlaga:

mag. Franc Glušič, župan

**Poročevalec:
uradniški naziv:**

Tina Bregant, višja svetovalka III

PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno sprejme Priporočila za delovanje
predstavnikov ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, katerih
ustanoviteljica je Občina Mokronog-Trebelno**

**mag. Franc Glušič
župan**

Priloge:

- obrazložitev
- predlog akta

1. NASLOV AKTA

Priporočila za delovanje predstavnikov ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog-Trebelno

2. UVOD

2.1 Opis razlogov za sprejem akta

Občina Mokronog-Trebelno kot ustanoviteljica in/ali soustanoviteljica javnih zavodov imenuje svoje predstavnike v organe upravljanja javnih zavodov. Le ti, čeprav so pri svojem delu avtonomni, morajo upoštevati programske usmeritve ustanoviteljice, ki jih je imenovala v organ.

2.2 Ocena stanja in poglavitne rešitve

Občina kot ustanoviteljica imenuje svoje predstavnike v svet zavoda. Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda opravi občinski svet in temelji na zaupanju v sposobnosti predlaganega kandidata.

Pravica in dolžnost članov sveta zavoda je, da pri odločanju oziroma glasovanju ravnajo avtonomno in po svoji vesti. Ker pa predstavniki ustanovitelja niso imenovani, da bi zastopali svoje osebne interese, temveč interese ustanovitelja, morajo, kljub temu, da so avtonomni pri glasovanju o konkretni zadevi, upoštevati programske usmeritve ustanovitelja. Svet zavoda, kot kolektivni organ javnega zavoda, mora v prvi vrsti delovati v interesu zavoda (torej v javnem interesu) in zakonito, ne pa kot skupina predstavnikov posameznih interesnih skupin, ki ga sestavljajo.

S predlaganimi priporočili bi se vzpostavil način koordinacije oziroma komunikacije med ustanoviteljem in člani sveta zavodov. Postavila bi se tudi merila za morebitno razrešitev članov sveta zavodov.

2.3 Cilji in načela

Cilj je spodbujati bolj učinkovito in transparentno delovanje javnih zavodov, pri čemer predmetna priporočila služijo kot vodilo za delo predstavnikov ustanovitelja. Prav tako bodo zaščiteni interesi ustanovitelja, saj priporočila omogočajo predstavnikom ustanovitelja, da jasno delujejo v skladu z interesi ustanovitelja, ne da bi se pri tem posegalo v njihovo avtonomijo. Določil se bo način komunikacije med ustanoviteljem in njegovimi predstavniki v svetih zavodov, s čimer se bo zagotovila skladnost delovanja. Prav tako se bo določilo merila za razrešitev predstavnikov ustanovitelja, v kolikor ne bodo ravnali skladno z usmeritvami in interesi ustanovitelja.

Glavni načeli, ki se ju zasleduje s sprejetjem predmetnih priporočil sta avtonomnost predstavnikov ustanovitelja in javni interes. Člani svetov zavodov morajo pri odločanju ravnati avtonomno in po svoji vesti, ob upoštevanju interesov ustanovitelja in programskih usmeritev. Svet zavoda mora delovati v interesu zavoda kot celote in v skladu z javnim interesom, ne kot skupina predstavnikov posameznih interesnih skupin.

2.4 Finančne in druge posledice

S sprejetjem predlaganih priporočil ne bo nastala nobena finančna posledica.

3. PRAVNE PODLAGE

- Statut Občine Mokronog-Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 19/21),
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Mokronog-Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 6/18).

4. PREDLOG BESEDILA AKTA (v prilogi)

Pripravila:

Tina Bregant

višja svetovalka za splošne in kadrovske zadeve

PREDLOG PRIPOROČIL

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mokronog-Trebelno (Ur. list RS, 43/18 in Uradno glasilo e-občin, št. 19/21), je Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno, na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

PRIPOROČILA za delovanje predstavnikov ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog-Trebelno

1. člen

(1) Ta priporočila urejajo sodelovanje med predstavniki ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Mokronog Trebelno (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Mokronog-Trebelno (v nadaljevanju: občina).

(2) V teh priporočilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Kontaktni osebi Občinske uprave Občine Mokronog-Trebelno za sodelovanje s predstavniki ustanovitelja sta direktor Občinske uprave Občine Mokronog-Trebelno in javni uslužbenec, ki pokriva področje družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: kontaktni osebi občine).

(2) Občina obvesti predstavnike ustanovitelja o tem, kdo sta kontaktni osebi občine, in jim sporoči njune kontaktne podatke.

3. člen

- (1) Predstavnik ustanovitelja:
- se redno udeležuje sej organa upravljanja,
 - kontaktnima osebama občine v vednost pošilja gradivo, ki je predvideno za obravnavo na organu upravljanja in sicer takoj po prejemu gradiva,
 - skrbi, da zavod o javnih objavah prostega delovnega mesta direktorja ali ravnatelja javnega zavoda pravočasno pisno obvesti kontaktni osebi občine, in skrbi, da so roki za objavo delovnega mesta direktorja oziroma ravnatelja čim daljši,
 - redno spremlja finančno poslovanje javnega zavoda,
 - zasleduje javnost delovanja (kot je npr. javno glasovanje),
 - skrbi, da zavod po vsaki končani seji pošlje kontaktnima osebama občine zapisnik seje v elektronski obliki.

(2) Predstavnik ustanovitelja je dolžan kontaktni osebi obvestiti o primeru daljše odsotnosti oziroma o neudeležbi v organu upravljanja.

4. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja lahko sam pridobi neformalno mnenje, predlog ali stališče občine, še posebej v primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev občine (kot npr. izguba, prekoračitev planiranih sredstev in podobno) ter v primerih, ko organ upravljanja odloča o imenovanju ali razrešitvi poslovnega organa.

(2) Predstavnik ustanovitelja za pridobitev neformalnega mnenja zaprosi kontaktne osebe po elektronski pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu, pri čemer najprej pokliče direktorja občinske uprave.

(3) Kontaktni osebi občine poskrbita, da se predstavniku ustanovitelja posreduje pripravljeno mnenje po elektronski pošti ali da se ga mu predstavi na sestanku, v nujnih primerih pa poskrbita, da se predstavnik ustanovitelja o mnenju seznani po telefonu.

5. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja ne zastopa svojih osebnih interesov, temveč interese ustanovitelja, in mora upoštevati programske usmeritve ustanovitelja.

(2) Pri sprejemanju vsebinsko pomembnih zadev, ki so ključne za delovanje zavoda (kot so finančne, kadrovske zadeve in podobno), si prizadevajo predstavniki ustanovitelja, skladno z usmeritvami občine, oblikovati enotno stališče še pred obravnavo gradiv na seji zavoda.

6. člen

(1) V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva neformalnega mnenja, predloga ali stališča občine, se ga pozove k pisni obrazložitvi njegove odločitve na organu upravljanja javnega zavoda.

(2) V primeru poslabšanja kvalitete storitev javnega zavoda, ki je posledica odločitve predstavnika ustanovitelja v nasprotju s predhodno usmeritvijo občine, se prične s postopkom njegove razrešitve v skladu s statutom občine in Poslovníkom Občinskega sveta Občine Mokronog-Trebelno.

7. člen

Kontaktni osebi občine po potrebi poskrbita, da se enkrat letno skliče vse predstavnike ustanovitelja z namenom, da občini podajo ustni povzetek delovanja organa upravljanja zavoda ter z namenom, da jim občina poda splošne usmeritve.

8. člen

Kontaktni osebi občine poskrbita, da ta priporočila prejmejo vsi predstavniki ustanovitelja.

Št. 007-0002/2025
Mokronog, dne

OBČINA MOKRONOG-TREBELNO
mag. Franc Glušič
župan