

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Mokronog-Trebelno – UPB1 (Uradni list RS, št. 66/10), je Župan Občine Mokronog-Trebelno, dne 01.02.2011 sprejel naslednja

P R A V I L A

o uporabi dvorane v kulturnem oz. večnamenskem domu

Splošne določbe

1. člen

Pravilnik določa način in pogoje, pod katerimi Občina Mokronog-Trebelno, kot lastnica objekta, oddaja v uporabo prostore kulturnega oz. večnamenskega doma.

Predmet oddaje in uporabe je:

1. dvorana v Kulturnem domu v Mokronogu z vsemi spremljajočimi prostori (prostor za nastopajoče, oder, dvorana, avla ter sanitarni prostori), na naslovu Pod Gradom 2, 8230 Mokronog;
2. avla kulturnega doma v Mokronogu s sanitarnimi prostori;
3. dvorana večnamenskem domu na Trebelnem s souporabo sanitarnih prostorov.

Pogoji za uporabo prostorov

2. člen

Za uporabo dvoran je potrebno pridobiti predhodno dovoljenje občinske uprave Občine Mokronog-Trebelno.

Vloga za uporabo dvoran se vloži na predpisanem obrazcu, in je na voljo v sprejemni pisarni Občine. Vloga je objavljena tudi na spletni strani www.mokronog-trebelno.si.

Vlogo je potrebno vložiti pri občinski upravi Občine Mokronog-Trebelno najkasneje 14 dni pred predvideno uporabo.

V primeru odobritve vloge sklene Občina Mokronog-Trebelno z uporabnikom prostorov pogodbo o uporabi prostorov, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na podlagi pogodbe, občinska uprava za plačilo uporabnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati najkasneje v roku 8 dni od datuma izstavitve.

V kolikor so podani utemeljeni razlogi, lahko Občinska uprava vlogo zavrne. O razlogih za zavrnitev vloge, se vložnika pisno obvesti. Med utemeljene razloge za zavrnitev vloge štejejo:

- neporavnani stroški predhodne uporabe dvorane,
- povzročitev škode ali neprimerna predhodna uporaba prostorov,
- neporavnana škoda povzročeno pri uporabi prostorov,
- izvedba prireditve, ki ni primerna za dvorano, v tehničnem ali vsebinskem smislu,
- morebitni drugi razlogi, ki predstavljajo resne razloge za zavrnitev vloge.

Kategorije prireditev

3. člen

Prireditve se razporejajo v naslednje kategorije:

1. za prireditve, katerih organizator je Občina Mokronog-Trebelno in Osnovna šola Mokronog (Občina je ustanovitelj), se uporaba prostora ne zaračunava;
2. za dobrodelne in humanitarne prireditve se uporaba prostora ne zaračunava;
3. za prireditve, ki jih organizirajo in izvajajo kulturna, turistična in ostala društva Občine Mokronog-Trebelno, se uporaba prostora ne zaračunava, zaračuna pa se pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov po veljavnem ceniku;
4. za komercialne prireditve in prireditve, ki se ne uvrščajo v katero od prejšnjih kategorij, se zaračunava pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov in uporabnina za uporabo prostora po veljavnem ceniku.

Obračunavanje stroškov in uporabnine

4. člen

Uporabnina in stroški, ki jih je dolžan plačati uporabnik, se obračunavajo po ceniku, ki je sestavni del teh pravil. Cenik je objavljen na spletni strani www.mokronog-trebelno.si.

Uporabnina oz. stroški se zaračunavajo glede na čas trajanja uporabe po veljavnem ceniku. V ceni pavšalnega zneska uporabe dvorane so vključeni stroški ogrevanja, elektrike in čiščenja dvorane.

Župan sprejme cenik za posamezno leto, najkasneje 15 dni pred pričetkom koledarskega leta.

Sredstva, pridobljena z oddajanjem dvorane v uporabo, se porabijo za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja dvorane ter strokovnih storitev.

Pravica uporabe dvorane

5. člen

V primerih, ko je za isti termin vloženi več vlog za uporabo dvorane, imajo prednost prireditve, ki jih organizira Občina Mokronog-Trebelno, oz. društva, ki imajo sedež v Občini Mokronog-Trebelno. V kolikor med prijavi za isti termin ni Občine Mokronog-Trebelno oz. društev s področja Občine Mokronog-Trebelno, je odločilen vrstni red prijav.

6. člen

Občinska uprava Občine Mokronog-Trebelno vodi evidenco in razpored uporabe dvorane.

Obveznosti uporabnika in lastnika

7. člen

Uporabnik je dolžan:

- najete prostore uporabljati izključno za namen, za katerega je sklenil pogodbo z občinsko upravo;
- občinski upravi prijaviti morebitne poškodbe prostora ali inventarja;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev;

- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
- prostore zapustiti v urejenem stanju;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti občinsko upravo;
- spoštovati hišni red ter navodila lastnika,
- plačati uporabnino oz. fiksne stroške za uporabo prostora.

V primeru namerno povzročene škode ali odtujitve opreme in inventarja v času uporabe dvorane nosi vse stroške uporabnik. Občina Mokronog-Trebelno bo manjkajočo ali poškodovano opremo oz. inventar nadomestila z novo, strošek pa zaračunala uporabniku;

V kolikor uporabnik ne spoštuje navedenih zahtev lastnika iz te točke, sme občinska uprava odreči uporabniku p pravico do ponovne uporabe dvorane ter poduzeti vse nadaljnje ukrepe, v skladu z veljavno področno zakonodajo.

8. člen

Lastnik je dolžan:

- prostore predati v stanju, ki so ustrezni namenu;
- zagotoviti strokovno pomoč, če jo uporabnik zahteva;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje dvorane.

9. člen

Lastnik prostorov ne prevzema nikakršne odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnika ali obiskovalcev, prav tako tudi ne za osebno opremo ter lastnino uporabnika ali obiskovalcev.

Končne določbe

10. člen

Ta pravila pričnejo veljati 15.02.2011, objavijo se na oglasni deski in na spletni strani Občine Mokronog-Trebelno. Cenik župan sprejme za vsako koledarsko leto

Številka: 023-0003/2011

Datum: 01.02.2011

Župan
Anton MAVER