



Občina
Mokronog-Trebelno

NADZORNI ODBOR

Pod Gradom 2
8230 Mokronog
☎ +386 (07) 34 98 260
fax: +386 (07) 34 98 269
<http://www.mokronog-trebelno.si>
e-pošta: obcina@mokronog-trebelno.si

Številka: 061-0002/2013

Datum : 17.01.2014

Na podlagi 47. člena Statuta Občine Mokronog-Trebelno (Ur. l. RS, št. 66/2010), 16.-24. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Mokronog-Trebelno, 11. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. l. RS, št. 23/2009), Sklepa o izvedbi nadzora z dne 9.10.2013, posreduje Nadzorni odbor Občine Mokronog Trebelno

DOKONČNO POROČILO O NADZORNEM PREGLEDU
posameznih postavk Proračuna Občine Mokronog-Trebelno v letu 2012 in za leto 2013

1 NADZORNI ODBOR:

1.1 SESTAVA:

- mag. Polona Ajdič, predsednica
- Adriana Zavrl, namestnica predsednice
- mag. Jerneja Dragan, članica

1.2 NADZOR IZVEDLE:

- mag. Polona Ajdič
- Adriana Zavrl
- mag. Jerneja Dragan

1.3. IZVEDBA NADZORA

Datum sestankov	Kraj sestankov	Prisotni predstavniki nadzorovane osebe
5.11.2013	Občina Mokronog-Trebelno	Mojca Pekolj, direktorica OU

2 UVOD:

2. 1 Nadzorovana pravna (fizična) oseba:

Občina Mokronog -Trebelno, Pod gradom 2, 8230 Mokronog.

Identifikacijska številka (ID za DDV): SI28624777

Matična številka: 2241170

Transakcijski račun proračuna: SI56 0110 0010 0019 934

2.2 Opis nadzorovanega organa

Občina Mokronog-Trebelno je bila ustanovljena 1.1.2007.

Občina Mokronog - Trebelno, ki meri 71,40 km², v njej pa živi v 43 naseljih približno 3000 prebivalcev, ima pomemben geografski položaj.

Občina poleg župana, g. Antona Mavra in direktorice občinske uprave, ge. Mojce Pekolj, zaposluje še 6 strokovnih delavcev, in sicer za naslednja področja: družbene dejavnosti, splošne zadeve, okolje in prostor, komunalno in cestno infrastrukturo, pravno področje, finance in proračun ter tajnico.

Župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

Upravna enota, ki je teritorialno pristojna za prebivalce Občine Mokronog-Trebelno je v Trebnjem.

2.3 Odgovorna oseba v obdobju, na katerega se nanaša nadzor:

Anton Maver, župan

Mojca Pekolj, direktorica občinske uprave

2.4 Kontaktne osebe:

Mojca Pekolj, direktorica občinske uprave

2.5 Pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (ZJF-1-UPB4; Ur. l. RS, št. 11/2011, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS, št. 96/2010 s spremembami)
- Statut Občine Mokronog-Trebelno (Ur. l. RS, št. 66/2010)
- Proračun Občine Mokronog-Trebelno za leto 2012 (Ur. l. RS, št. 13/2011, 13/12)
- Proračun Občine Mokronog-Trebelno za leto 2013 (Ur. l. RS, št. 26/12)
- Zakon o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 128/06 s spremembami)
- Uredba o zelenem javnem naročanju Ur. l. RS, št. 102/11, s spremembami)
- Pravilnik o štipendiranju v Občini Mokronog-Trebelno (Ur. l. RS, št. 82/2008, 99/2011)
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Mokronog-Trebelno

2.6 Sklep o izvedbi nadzora:

- sklep o izvedbi nadzora z dne 9.10.2013

2.7 Namen in cilji nadzora:

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti;
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig;
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

3 UGOTOVITVENI DEL

3.1 DOKUMENTACIJA

Nadzornemu odboru je bila na razpolago vsa potrebna dokumentacija, da je lahko nadzor izvedel strokovno, zakonito, transparentno in učinkovito.

3.2 OBSEG NADZORA

Nadzorni odbor je sklenil, da bo izvedel nadzor naslednjih postavk za leto 2012 in 2013:

- A) Izvedbo postopka javnega naročanja za prevoze osnovnošolskih otrok za leti 2012 in 2013**
- B) Izvedbo javnega razpisa za dodelitev štipendij dijakom in študentom Občine Mokronog-Trebelno za šolsko oziroma študijsko leto 2012/2013**
- C) Pregled realizacije sklepov Občinskega sveta.**

3.3 PREDSTAVITEV PREDMETA NADZORA IN UGOTOVITVE

- A) Izvedbo postopka javnega naročanja za prevoze osnovnošolskih otrok za leti 2012 in 2013**

Po uvodnem pojasnilu direktorice OU, je Občina v letu 2012 objavila prvi javni razpis v mesecu maju 2012, ko je še veljala Uredba o zelenem javnem naročanju. Naknadno se je ugotovilo, da avtobusni prevozniki ne morejo izpolnjevati določenih pogojev, ki jih je Uredba zahtevala. Po večtedenskem usklajevanju s pristojnim ministrstvom, ki je nazadnje spremenilo Uredbo, se je postopek prvega javnega razpisa ustavil dne 11.7.2012.

Občina Mokronog- Trebelno je nato po objavi spremembe Uredbe izvedla postopek javnega naročanja po odprtem postopku. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 27.8.2012 pod št. JN9231/2012, ter v Uradnem listu EU, dne 31.8.2012, številka objave 2012/S 167/277273, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za Izvajanje prevozov učencev z bivališčem v Občini. Prevozi so se nanašali na :

- Prevoz učencev v OŠ Mokronog in POŠ Trebelno
- Prevozi učencev v OŠPP Mirna.

Okvirni sporazum se je sklepal za 4 šolska leta, za čas pouka po šolskem koledarju, in sicer:

- 2012/2013
- 2013/2014
- 2014/2015
- 2015/2016.

Ponudbe je bilo mogoče oddati do 8.10.2012, ko je bilo tudi odpiranje prispelih ponudb.

Na razpis se je javilo samo eno podjetje, in sicer Integral Voznik.

Ponudba za prvo šolsko leto je bila 190.179 EUR brez DDV. Ker je šolsko leto že potekalo, pogodba je bila podpisana 26.10.2012, se je uporabljala od 1.11.2012 do konca šolskega leta, junija 2013. Pogodbena vrednost za obdobje trajanja od 1.11.2012 do konca junija 2013 je znašala 149.141,99 EUR brez DDV. Cena je fiksna za celo šolsko leto.

Usklajevanje cen se izvaja upoštevajoč 6. člen Okvirnega sporazuma.

V letu 2013, dne 21.8.2013, je bil sklenjen Aneks št. 1, za celo šolsko leto 2013/2014, ki predvideva ceno 184.968,03 brez DDV za povprečno 266,5km dnevno. Pogodbeni partner je v roku 10 dni po podpisu aneksa predložil bančno garancijo št. 070329-147 z dne 30.8.2013 in veljavnostjo do 24.7.2014.

Nadzorni odbor je pregledal dva računa:

- Za december 2012, ki je bil izstavljen 24.12.2012 in je bil plačan 23.1.2013 v višini 16.287,00 EUR
- Za januar 2013, ki je bil izstavljen 31.1.2013 v višini 22.772,35 EUR in plačan v roku.

Nadzorni odbor po pregledu dokumentacije ni ugotovil nepravilnosti ali pomanjkljivosti.

B) Izvedbo javnega razpisa za dodelitev štipendij dijakom in študentom Občine Mokronog-Trebelno za šolsko oziroma študijsko leto 2012/2013

Na podlagi Pravilnika o štipendiranju v Občini Mokronog-Trebelno (Ur.l. RS, št. 82/2008, 99/2011), in na podlagi Odloka o proračunu Občine Mokronog-Trebelno za leto 2012 (Ur. l. RS, št. 06/11, 13/12) je Občina Mokronog-Trebelno objavila JAVNI RAZPIS za dodelitev štipendij dijakom in študentom Občine Mokronog-Trebelno za šolsko oziroma študijsko leto 2012/2013.

Predmet javnega razpisa se je glasil: »Podelitev štipendij dijakom in študentom Občine Mokronog-Trebelno, razen tistim, ki imajo možnost pridobiti štipendijo po Pravilniku o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Mokronog-Trebelno za programsko obdobje 2008-2013 (Uradni list RS, št. 62/2008)«.

Postopek je vodila komisija, ki je bila imenovana s sklepom št. 609-1/2010 z dne 15.11.2010.

Višina štipendij je za dijake znašala 130 EUR, za študenta 150 EUR, podeljevale pa so se 3 štipendije, in sicer 2 za dijaka in 1 za študenta.

Merila za dodelitev štipendij so bila objavljena v Pravilniku o štipendiranju v Občini Mokronog-Trebelno (Ur.l. RS, št. 82/2008, 99/2011).

Na razpis so prišle 3 vloge dijakov in 5 vlog študentov, katere je komisija ocenila skladno z merili za ocenjevanje.

Nadzorni odbor je pregledal dokumentacijo izbranih dijakov in študenta in ugotovil, da so vsi štipendisti postopali skladno s pogodbo o štipendiranju in v rokih dostavili zahtevana potrdila.

Nadzorni odbor po pregledu dokumentacije ni ugotovil nepravilnosti ali pomanjkljivosti.

C) Pregled realizacije sklepov Občinskega sveta.

Nadzorni odbor je na podlagi sprejetih zapisnikov občinskega sveta, in sicer od 26. redne seje z dne 27.1.2010 do vključno 17. redne seje z dne 7.8.2013, naredil pregled sprejetih sklepov. Pregled sprejetih sklepov je razviden iz tabele, ki je priloga tega poročila.

Ugotovljeno je bilo sledeče:

- v letu 2010 se je občinski svet sestal na sedmih rednih sejah, dveh izrednih in eni konstitutivni seji. Skupno je sprejel 113 sklepov;
- v letu 2011 se je občinski svet sestal na petih rednih sejah ter izvedel eno dopisno sejo. Skupno je sprejel 83 sklepov;
- v letu 2012 se je občinski svet sestal na petih rednih sejah in eni izredni seji. Skupno je sprejel 98 sklepov,
- v letu 2013 – do 7.8.2013 se je občinski svet sestal na štirih rednih sejah in opravil eno dopisno sejo. Skupno je sprejel 63 sklepov.

Občinski svet je od 27.1.2010 do 7.8.2013 sprejel skupno 357 sklepov, od tega se:

- 98 sklepov (dobrih 27 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na sprejetje aktov (sprememb, dopolnitev): odlokov, proračuna (1. in 2. obravnava), pravilnikov, sklepov, zaključnih računov, polletnih poročil, prostorskih aktov (osnutkov, predlogov), obveznih razlag odloka, ...
- 53 sklepov (slabih 15 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na odobritev pravnih poslov,
- 33 sklepov (dobrih 9 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na izdajo soglasij (k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu, k letnim poročilom, za uspešnost direktorjem javnih zavodov, k prodaji OS,...),
- 27 sklepov (dobrih 7 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na soglasje, da se odloki, ki so bili dani v obravnavo, sprejmejo enofazno,
- 27 sklepov (dobrih 7 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na kadrovske zadeve,
- 25 sklepov (7 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na potrditev zapisnikov,
- 25 sklepov (7 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na sprejetje letnih programov kulture, soc. varstva, športa, letnih poročil javnih zavodov,
- 22 sklepov (dobrih 6 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na sprejetje programskih dokumentov: DIIP, IP, projekt VIS, vizija razvoja, program odvajanja in čišč. odp. voda, program oskrbe s pitno vodo,
- 7 sklepov (slabih 2 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na uskladitve cen (komunalne storitve, točka NUSZ,...),
- 4 sklepi (dober 1 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na podelitev pooblastila županu za podpis pogodbe in drugih dokumentov,

- 39 sklepov (slabih 11 % vseh sprejetih sklepov) nanaša na ostalo: ugotovitev javnega interesa, priprava UPB statuta, pravilnika, strinjanje z nadaljevanjem priprav pogodb in dogovorov z ostalima občinama, strinjanje s končnim poročilom o prispelih ponudbah za podelitev koncesije storitev za izvedbo projekta Športna dvorana Mokronog, uskladitev besedila odloka z ostalima občinama, izvedba JR, objava v UL, seznanitev z dokumenti NO, uskladitve cen,...

Nadzorni odbor ugotavlja, da so bili glede na njihovo vsebino, sprejeti sklepi v glavnem realizirani.

Pri treh sklepih, ki se nanašajo na sprejetje aktov, pa je občinski svet dodal še določene zahteve, ki se morajo preveriti oziroma izvajati. Gre za naslednje sklepe:

1. Sklep iz 29. redne seje z dne 9. junij 2010 – sprejeti sklep pod točko 6, ki glasi:

SKLEP:

- Sprejem Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog-Trebelno se odloži do novega predloga, pri tem pa Občinski svet predlaga, da izvajalec javne službe upošteva naslednje pripombe, in sicer:
 - Cene storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se morajo poviševati postopno. Za leto 2010 se v pravilniku predvidi povišanje cene za največ 10 %. Vsako nadaljnjo povišanje potrdi in sprejme Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno.
 - Izvajalcu javne službe se predlaga, da zmanjša stroške izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na letni ravni vsaj za 5 %.
 - Izvajalec javne službe uvede kazalnik, ki bo prikazoval strošek na enoto odloženih odpadkov.
 - Na podlagi kazalnika je potrebno mesečno spremljati uspešnost zmanjševanja stroškov na področju izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Z uspešnostjo zmanjševanja stroškov Občino pisno seznani do 20. za pretekli mesec.

2. Sklep iz 16. redne seje z dne 18. junij 2013 – sprejeti sklep pod točko 5, 3. alineja, ki glasi:

SKLEP:

Sprejme se Odlok o izvajanju javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Mokronog-Trebelno v prvi obravnavi, z naslednjimi pripombami:

- v 6. členu se izpusti navedba vodovoda Brune vasi in Jelševca
- spremeni se 3. odstavek 11. člena in sicer »na parcelni meji« v »ob parcelni meji«
- občinska uprava naj preuči skladnost 30. člena odloka z veljavno zakonodajo.

3. Sklep iz 16. redne seje z dne 18. junij 2013 – sprejeti sklep pod točko 7, ki glasi:

SKLEP:

Sprejme se Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mokronog-Trebelno, s sledečimi pripombami:

- izvajalec pripravi obračun oskrbe s pitno vodo za podjetja - DN 50
- izvajalec mora dopolniti elaborat oblikovanja cen v delu, ki se nanaša na primerjavo z ostalimi občinami, kjer izvaja isto službo.

V zvezi z navedenimi sklepi je bil občinski upravi dne 28.11.2013 posredovan zahtevek za pojasnilo glede realizacije sklepov:

- sprejetega pod točko 6 na 29. redni seji, dne 9. junij 2010,
- sprejetega pod točko 5 (zadnja alineja) in točko 7 na 16. redni seji, dne 18. junij 2013.

Odgovor je bil posredovan po elektronski pošti dne 12.12.2013. Ker so se vsi sklepi nanašali na JP Komunala, je pojasnilo podal direktor Komunale Trebnje d.o.o., in sicer v pojasnilu navaja (citirano v navednicah v ležečem tisku):

»1. Občinski svet občine Mokronog-Trebelno je na svoji 29. seji z dne 9.6.2010 sprejem Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki s sklepom odložil do novega predloga ob tem pa predlagal, da izvajalec javne službe upošteva določene pripombe:

- Cene storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se morajo poviševati postopno. Za leto 2010 se v pravilniku predvidi povišanje cene za največ 10 %. Vsako nadaljnjo povišanje potrdi in sprejme Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno.

Pojasnilo: Komunala je pripravila odgovor na sklepe občinskega sveta z dne 6.7.2010, zakaj postopno zviševanje cen storitev ni sprejemljivo. Pripravljena so bila tudi mesečna finančna poročila do meseca avgusta 2010 (priloga 1), ko je Vlada zamrznila cene komunalnih storitev. Vsaka sprememba cen je bila s tem onemogočena, zato je Komunala prenehala pošiljati mesečna poročila. Komunala redno izdeluje trimesečna poročila, s katerimi seznanja tudi nadzorni svet podjetja.

- Izvajalcu javne službe se predlaga, da zmanjša stroške izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na letni ravni vsaj za 5 %.

Pojasnilo: Komunala Trebnje d.o.o. na vseh področjih svojega dela išče možnosti za zmanjševanje stroškov. Ob tem nam je tudi na področju ravnanja s komunalnimi odpadki nekatere stroške uspelo zmanjšati za bistveno več kot 5%. Nekateri stroški so ostali na podobni ravni, nekateri pa so še bistveno narasli. V letu 2012 so bili to predvsem stroški povezani s pridobitvijo okoljevarstvenega dovoljenja ter stroški odvoza odpadkov v Kočevje. V letu 2013 so se bistveno povečali oziroma so na novo nastali stroški finančnega jamstva v višini 88.800 EUR, stroški najemnine za infrastrukturo v višini 90.218 EUR, stroški varovanja odlagališča v višini 8.500 EUR ter stroški odvoza izcednih vod cca. 25.000 EUR. Ob tem je v zadnjih letih nastal dodatni strošek odvoza bioloških odpadkov, ki je v letu 2012 znašal 16.433 EUR in v letu cca. 18.000 EUR. Tudi v prihodnje bodo nastali nekateri dodatni stroški katerim se ne bo možno izogniti.

2. Na svoji 16. seji z dne 18.06.2013 je občinski svet Občine Mokronog-Trebelno sprejel sklep, da se sprejme elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine Mokronog-Trebelno s sledečimi pripombami:

- Izvajalec opravi obračun storitve oskrbe s pitno vodo za podjetja DN-50.
Pojasnilo: Obračun je bil pripravljen in ga prilagamo tudi v prilogi 2 tega dopisa.

- *Izvajalec mora dopolniti elaborat oblikovanja cen v delu, ki se nanaša na primerjavo z ostalimi občinami, kjer izvajamo isto službo.*

Pojasnilo: Primerjava z ostalimi občinami je bila pripravljena.»

Na podlagi prejetih pojasnil Nadzorni odbor ugotavlja, da se sklep iz 29. redne seje z dne 9. junij 2010 – sprejeti sklep pod točko 6 ni izvedel v celoti. Iz pojasnila ni jasno razbrati, kateri stroški so se zmanjšali za bistveno več kot 5%, kateri stroški so ostali na podobni ravni. Pavšalno pa so opisani stroški, ki so se v letu 2013 povečali.

4 PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Nadzorni odbor na podlagi (ne)realiziranih sklepov Občinskega sveta Občine Mokronog-Trebelno predlaga:

- Občinska uprava naj sproti zahteva oz. preverja dospelost vseh poročil od javnih služb, podjetij ali zavodov, ki so jih zahtevali občinski svetniki oz. jih zahtevajo veljavni akti.
- Službe (zavodi, podjetja), od katerih se zahtevajo dodatna pojasnila ali določeni ukrepi, odločitve Občinskega sveta spoštujejo in odgovore posredujejo pisno na način, da so seznanjeni vsi občinski svetniki.
- Svetnik, ki je določeno pobudo/zahtevo dal (in je zapisana v sklepu zapisnika), ima odgovornost in pravico zahtevati, da so zahteve izpolnjene do naslednje seje oz. roka, ki je določen.
- Odgovornost za realizacijo vseh sprejetih sklepov pa je tudi in predvsem na celem občinskem svetu (vseh svetnikov), ki je le-te tudi sprejel.

PRAVNI POUK

V skladu z 11. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Ur. l. RS, št. 23/2009) in 23. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Mokronog-Trebelno ima nadzorovani organ pravico odgovoriti na posamezne navedbe in nadzornemu organu posredovati odzivno poročilo v roku 15 dni od prejema osnutka poročila.

Ker Nadzorni odbor Občine Mokronog-Trebelno v roku 15 dni, t. j. do 13.01.2014, ni prejel odzivnega poročila na osnutek poročila o nadzornem pregledu, postane to poročilo dokončno.

Pripravile:
mag. Jerneja Dragan
mag. Polona Ajdič



Polona Ajdič
mag. Polona Ajdič
Predsednica Nadzornega odbora
Občine Mokronog-Trebelno

Priloga: pregled sprejetih sklepov

Poslano:

- naslovníku, priporočeno s povratnico
- zbirka dokumentarnega gradiva

Pregled sprejetih sklepov

seja	datum	sprejeto št. sklepov	potrditev zapisnikov	sprejetje (sprememb, dopolnitev): odlokov, proračuna (1. in 2. obravnava), pravnih, sklepov, zaključnih računov, polletnih poročil, prostorskih aktov (osnutkov, predlogov), obveznih razlag odloka, drugih aktov	sprejetje programskih dokumentov: DIIP, IP, projekt VIS, vizija razvoja, program odvajanja in čišč. odp. voda, program oskrbe s pitno vodo.....	sprejetje letnih programov kulture, soc.varstva, športa, letnih poročil javnih zavodov	uskladitve cen	pravni posli: ukinitve JD, odobritev PP	kadrovske zadeve	zdržiitev 1. in 2. obravnave aktov	podelitev pooblastila županu za podpis pogodbe in drugih dokumentov	izdaja soglasij	razno
leto 2010													
26. redna seja	27.1.2010	16	1	4	2	3		2		2	1		1
27. redna seja	17.3.2010	18	1	8	1			1	1	1		3	2
28. redna seja	14.4.2010	9	1	3	2		1						2
4. izredna seja	28.4.2010	3						1					2
29. redna seja	9.6.2010	26	2	9	1			1		1		7	5
30. redna seja	28.7.2010	7	1	4				2					
5. izredna seja	8.9.2010	6	1	1	2			1			1		
1. konstit. seja	20.10.2010	7							6			1	1
2. redna seja	10.11.2010	13	1						11				1
3. redna seja	14.12.2010	8	1	7									
Skupaj leto 2010:		113	9	36	8	3	1	8	18	4	2	11	14
leto 2011													
4. redna seja	19.1.2011	16	1	3	1	3				3		1	4
1. dopisna seja	24.3.-25.3.2011	1							1				
5. redna seja	13.4.2011	27	2	4	2	4		8	1	1		4	1
6. redna seja	15.6.2011	7	1	3				1				1	1
7. redna seja	19.10.2011	18	1	4				3	3	1		3	3
8. redna seja	29.11.2011	14	1	6		3				2		1	1
Skupaj leto 2011:		83	6	20	3	10	0	12	5	7	0	10	10

leto 2012													
9. redna seja	15.2.2012	17	1	4	2			7	1	1	1	1	1
10. redna seja	28.3.2012	12	1	6				1	1	2			1
11. redna seja	13.6.2012	31	1	4		5		7	1		2	6	5
12. redna seja	26.9.2012	22	1	5	1		1	7		4		1	2
1. izredna seja	17.10.2012	5		1	3				1				
13. redna seja	12.12.2012	11	2				5	1				1	2
Skupaj leto 2012:		98	6	20	6	5	6	23	4	7	2	8	11
leto 2013													
14. redna seja	5.3.2013	15	1	5	3					2			1
2. dopisna seja	27.3.2013	2			2								
15. redna seja	10.4.2013	23	1	5		4		6		4		2	1
16. redna seja	18.6.2013	17	1	8				4		2		2	2
17. redna seja	7.8.2013	6	1	4						1			
Skupaj do 17. redne seje		63	4	22	5	7	0	10	0	9	0	4	4
SKUPAJ:		357	25	98	22	25	7	53	27	27	4	33	39

razno:
 ugotovitev javnega interesa, priprava UPB statuta, pravilnika, strinjanje z nadaljevanjem priprav pogodb in dogovorov z ostalima občinama, strinjanje s končnim poročilom o prispelih ponudbah za podelitev koncesije storitev za izvedbo projekta Športna dvorana Mokronog, uskladitev besedila odloka z ostalima občinama, izvedba JR, objava v UL, seznanitev z dokumenti NO

izdaja
 soglasij:
 k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu, k letnim poročilom, za uspešnost direktorjem javnih zavodov, k prodaji OS,...