



**Občina**

**Mokronog-Trebelno**

Pod Gradom 2, SI-8230 Mokronog

+386 (07) 34 98 260

<http://www.mokronog-trebelno.si>

e-pošta: [obcina@mokronog-trebelno.si](mailto:obcina@mokronog-trebelno.si)



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTU »Medgeneracijsko ustvarjalno središče Mokronog«

Aktivnost se izvaja v okviru projekta »Medgeneracijsko ustvarjalno središče Mokronog«  
(akronim: MUS Mokronog).

Zaporedna številka: JN003424/2020-W01

Vrsta postopka: postopek oddaje javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

*Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje, podukrep PRP-M.19.2: Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.*



Mokronog, junij 2020



## A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3); naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega naročila za oddajo gradenj po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za **»INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTU MUS MOKRONOG«**.

### 1. Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

**Popisi del in tehnična specifikacija so sestavni del razpisne dokumentacije. V popisih je s strani projektanta v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke s tehničnimi zmogljivostmi, učinkovitosti in kakovosti – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rang) in enakih tehničnih karakteristik. Če ponudnik ponuja alternativo, mora to dokazati s tehničnimi listi, izjavami o lastnosti materialov, CE ob predaji ponudbe !**

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

**2. Naročnik: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, ID za DDV: SI28624777, matična številka: 2241170, transakcijski račun: SI56 0110 0010 0019 934 pri Banki Slovenije.**

### 3. Osnovni podatki o naročilu:

Predmet naročila:	<b>»INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTU MUS MOKRONOG«</b>			
Oznaka naročila:	430-0008/2020			
Rok za izvedbo naročila:	Pričetek del: <b>takoj po uvedbi v delo,</b> Zaključek: <b>najkasneje do 30.09.2020</b>			
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>15.6.2020</b> ura: 9:00	kraj:	V informacijski sistemu e-JN
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>15.6.2020</b> ura: 9:05	kraj:	Avtomatično v informacijskem sistemu e-JN
Kontaktna oseba naročnika:	Mojca Pekolj, telefon 07/34 98 262, 041/669 210, e-pošta: <a href="mailto:mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si">mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si</a>			

Pri izvedbi javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in bo naročnik v primeru prejema variantnih ponudb te izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-3, po ponudbenih cenah.



Uvedba v delo je predvidena takoj ob podpisu pogodbe, in sicer mora izvajalec z deli pričeti takoj po uvedbi v delo. Rok in dinamika dokončanja del sta opredeljena v dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

#### 4. Predmet javnega naročila

Naročnik, Občina Mokronog-Trebelno želi z izvedbo projekta dvigniti kvaliteto življenja za ranljive skupine (starostnike, brezposelne, invalidne osebe, osebe s posebnimi potrebami, samozaposlene na kmetijah, otroke).

V današnjem času velja posebno pozornost nameniti tudi ozaveščanju ljudi o ohranjanju narave, pomenu lokalno pridelane hrane ter o skrbi za sonaravno bivanje kot tudi o razlogih za okoljske spremembe in prenos znanj o tem, kako lahko vsak posameznik prispeva svoj del k preprečevanju globalnega segrevanja in onesnaževanja okolja.

Glavni razlog za izvedbo investicijske namere je tako obnoviti sedanji objekt Doma upokojencev Mokronog in ga vsebinsko nadgraditi z vsebinami medgeneracijskega druženja in omogočiti izvajanje številnih prostočasnih dejavnosti.

Cilj projekta je investicijsko vzdrževanje, energetska sanacija in preureditev prostorov sedanjega Doma upokojencev Mokronog v Medgeneracijsko ustvarjalno središče, kar pomeni zamenjava stavbnega pohištva, toplotno izolacijo fasade, stropa proti neogrevanemu podstrešju ter izolacija tlakov med kletjo in pritličjem. Sestavni del projekta je tudi prestavitev kurilne naprave iz pritličja v klet.

Lokacijsko je objekt umeščen na parc.št. 97/33 k.o. 1412- Mokronog, številka stavbe 45, tik ob glavno cesto, ki poteka med Mokronogom proti Zburam (lastnik je Društvo upokojencev Mokronog-Trebelno, s pogodbo o podelitvi stavbne pravice je dano v upravljanje Občini Mokronog-Trebelno za obdobje 10 let).

Podatki o investicijskem projektu so razvidni iz izdelane projektne dokumentacije, in sicer:

PZI – Medgeneracijsko ustvarjalno središče Mokronog, št. projekta 1-2017, maj 2017, izdelovalca Projektiranje ARKADA ARHITEKTURA Dejan Glavaš Radovanovič s.p., Šmarješka cesta 40, 8000 Novo mesto.

Za navedena dela po 5. členu Gradbenega zakona (Ur. List RS št. 61/17, 72/17) pridobitev gradbenega dovoljenja ni potrebna.

Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo, da v primeru, da pogodba ne bo sklenjena, nimajo pravico do povračila kakršne koli škode, ki bi jim zaradi tega nastala.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,



**ŽUPAN**  
**Anton MAVER**



## B. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

### 2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### **Samostojna ponudba:**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

#### **Ponudba s podizvajalci:**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim je naročnik skladno s predpisi ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavljal blago ali izvajal storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve



novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci (označi v OBR 1) mora poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-14 – izjavo o sodelovanju s podizvajalci s pooblastilom, v kateri navede s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila,
- OBR-14/1 – podatki o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe) za vsakega podizvajalca z izjavo o sodelovanju za podizvajalca, ki vsebuje tudi soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu v kolikor ta zahteva

za vsakega od podizvajalcev, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega podizvajalca:

- OBR-4– Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije,
- OBR-5– Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- Finančna dokazila:
  - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-1 in BON-2 ali ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran;
  - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran;

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

### **Skupna ponudba:**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

**V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki mora vsebovati:**

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.





Ponudnik mora v **OBR-1** – Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- **OBR-3** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega sponudnika;
- **OBR-3a** – Podatki o sponudniku,
- **OBR-5** – Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- **Finančna dokazila:**
  - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-1 in BON-2 ali ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran;
  - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran in
- **OBR-4** – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### **Tuji ponudniki**

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ga lahko ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### **3. Rok in način predložitve ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15.6.2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v



sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

#### **4. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani naročnika.

Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen in zajema vso dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo najpozneje **10.06.2020** posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, morajo ponudniki v času priprave ponudbene dokumentacije podaljšati tudi veljavnost (opcijo) ponudbe.

Če bo naročnik ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo postopek javnega naročanja prekinil. Naročnik v tem primeru ne odgovarja za stroške, ki jih je posamezen ponudnik imel s pripravo ponudbe.

#### **5. Dodatna pojasnila ponudnikom**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo **izključno** preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do **10.06.2020 do 12. ure**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

#### **6. Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

**Naročnik bo odgovarjal le na morebitna vprašanja in zahteve ponudnikov, ki bodo postavljena v slovenskem jeziku.**



Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## 7. Izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo izpolniti z jasnimi tiskanimi črkami. Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika.

## 8. Variantne ponudbe in predračun

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudniki predložijo enotni ponudbeni predračun. V kolikor količina naročenih del vpliva na višino ponudbe, to izrazijo v ponujenem popustu na obrazcu OBR1 – PONUDBA.

## 9. Ponudbena cena in predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« na obrazcu (OBR-2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Popis del« pa naloži izpolnjenega v razdelek »Druge priloge« v .xls obliki in izpolnjenega ter podpisanega v .pdf obliki.

V primeru razhajanja med podatki v Popisu del – naloženem v razdelek »Druge priloge« in obrazcem »Ponudbeni predračun« – naloženim v razdelek »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotni ponudbi v »Popisu del«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

### Izpolnitev popisa del:

Ponudnik **mora izpolniti** cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. **Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa.** V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo dopustna in tako izločena iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati rekapitulacijo del, skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sproti odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;





- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovaranja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

#### **10. Dopustnost, presoja in dopolnjevanje ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.



Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjava o neobstoju razlogov za izključitev (OBR-5). Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v (OBR-5).

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilo.



**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj to popravijo in o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napako v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

#### 11. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **dne 15.06.2020** in se bo začelo **ob 9.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek – Predračun naloži izpolnjen OBR-2 Povzetek predračuna v pdf. datoteki, ki bo dostopen in viden na javnem odpiranju ponudb. Celoten POPIS DEL se naloži v **Excelu in PDF**, v razdelek – Druge priloge.**

**Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.**

#### 12. **Sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi spremembi ali umiku ponudbe mora biti predloženo na enak način kot ponudba in dodatno označen »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

#### 13. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni od roka za predložitev ponudb**, šteto naslednji dan, od zadnjega datuma določenega za predložitev ponudbe. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek: takoj po uvedbi izvajalca v delo;**
- **dokončanje: rok za izvedbo naročila je najkasneje do 30.9.2020.**

#### 14. **Zaveza izbranega ponudnika/izvajalca:**

**Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:**

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da bo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov, pred menjavo le teh pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- da bodo vsi zamenjani kadri, v primeru morebitne menjave, izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;



- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- izvajalec je dolžan izvesti vsa potrebna dodatna in več del, njihova izvedba pa ne sme povzročiti podaljšanja roka za zaključek del;
- izvajalci del se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z nadzorom in inženiringom.

#### 15. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

#### Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### 16. Varovanje zaupnosti

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.





Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

## 17. Vsebina ponudbe

Ponudniki morajo ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente.:

- OBR- 1 - Ponudba
- OBR- 2 – Izpolnjen, podpisan in žigosan predračun (pdf)
- OBR- 3 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR- 3a – Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje
- OBR- 4 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBR- 5– Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.
- OBR- 7– Izjavo o izpolnjevanju poslovnih in finančnih pogojev s prilogami,
- OBR- 8 –Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- OBR- 9 –Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo naročila,
- OBR-10 – Izjava o referencah,
- OBR-10a – Referenčno potrdilo,
- OBR- 11–Seznam kadrov ponudnika,
- OBR- 12 – Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev,
- OBR- 13 – Izjava o tehnični zmogljivosti za izvedbo naročila,
- OBR- 14 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR- 14/1 – Podatki o podizvajalcu
- OBR- 15 - Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci,
- OBR-17 – Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj,
- OBR-17/1 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo del
- OBR-17/2 – Vzorec menične izjave za odpravo napak
- OBR-18 –Terminski plan
- OBR-19 –Gradbena pogodba (vzorec)

## 18. Pogoji za sodelovanje

Za sodelovanje mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v 76. členu, in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kjer je v teh navodilih tako določeno, tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.



Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

## **Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

### **A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1);
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1);
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1);
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1);
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1);
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1);
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1);
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1);
- goljufija (211. člen KZ-1);
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1);
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1);
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1); poslovna goljufija (228. člen KZ-1);
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1);
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1);
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1);
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1);
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1);
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1);
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1);
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1);
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1);
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1);
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1);
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1);
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1);
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1);
- pranje denarja (245. člen KZ-1);
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1);
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1);
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1);
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1);
- tihotapstvo (250. člen KZ-1);
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1);
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1);
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1);
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1); dajanje podkupnine (262. člen KZ-1);
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1);



- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1);
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega ja razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt na dan, **ko je bila oddana ponudba**, izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe ali prijave ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb **ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

5. **Ponudnik ni v postopku zaradi insolventnosti** ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta.

**DOKAZILO: ponudnik/partner/podizvajalec izkazuje s predloženo izjavo (OBR-5).**

## **B. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

### **B1. Pogoj - Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje:**

Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet iste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2017, 2018 in 2019) v višini najmanj 500.000,00 EUR (višina se upošteva za vsa tri leta skupaj).

V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.

**DOKAZILO:** Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti ponudniki kumulativno.

**B3. Pogoj:** Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred povabilom k oddaji ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. Sestavni del te izjave so **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali veljavni obrazec BON - 2.

**DOKAZILO:** Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.



#### **B4. Pogoj Sposobnost za opravljanje dejavnosti:**

Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

#### **DOKAZILO:**

**Podpisana izjava na izpolnjenem OBR- 7 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POSLOVNIH IN FINANČNIH POGOJEV z ustrežno prilogo: Izkaz poslovnega izida, letno poročilo oziroma drug dokument, ki verodostojno izkazuje izpolnjevanje pogoja.**

**B5. Pogoj:** Ponudnik mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.), in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od **50.000 EUR**.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak partner posamično.

#### **DOKAZILO:**

**Zaželeno je, da ponudnik priloži kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti. Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, zahteval, da ob podpisu pogodbe naročniku izroči fotokopijo veljavne zavarovalne police.**

### **C. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

1. Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, skladno z vsemi zahtevami naročnika. Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj.

**DOKAZILO: - Izjava o tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila (OBR-13).**

2. Ponudnik ima zaposlene oziroma pogodbeno sodeluje z ustrežno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih del po popisih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. V ponudbi imenuje enega vodjo gradnje, ki mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije in je/bo zaposlen pri njem.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

**DOKAZILO: - Seznam kadrov ponudnika (OBR- 11)**

### **D. REFERENCE**

**D1. Pogoj:** Ponudnik mora v ponudbi priložiti eno (1) referenčno potrdilo, iz katerega bo izhajalo, da je v zadnjih petih (5) letih (od dneva oddaje ponudbe) sam ali s partnerji v skupni ponudbi uspešno in po predpisih stroke izvedel **primerljiv posel** - in sicer novogradnje, rekonstrukcije ali obnove stavbe po klasifikaciji CC SI št. 11, 121, 122, 123 ali 126, v vrednosti najmanj 80.000 EUR brez DDV.

Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (ene pogodbe), ki mora biti zaključen. Kot uspešno zaključen posel se upošteva potrjena končna situacija (potrjena s strani strokovnega nadzora





in naročnika – investitorja). Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla, zaželeno pa je, da ponudnik navedene dokumente že predloži v ponudbi.

Referenčno potrdilo je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor vsebinsko ustreza. V kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil ponudbi, bo naročnik to od njega zahteval v fazi preveritve oz. ocenjevanja ponudbe, v kolikor bo to potrebno. *Zgoraj zahtevana dela morajo biti izvedena v okviru iste investicije/referenčnega posla in jih ponudniki ne smejo deliti na več referenčnih poslov.*

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 60 % vrednosti del, za katere so podali reference.

#### **DOKAZILA:**

- **Referenčna potrdila ponudnika (PRILOGA OBR-10a)**

### **19. Merila za izbiro ponudnika**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**: Najnižja končna cena:

- a) najnižja skupna cena ponudbenega predračuna, zaokrožena na dve decimalni mesti natančno.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

### **20. Pogajanja**

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali ponudbo in bodo izpolnjevali zahteve iz razpisne dokumentacije, izvedel pogajanja o njegovi ponudbi. Pogajanja bodo izvedena z namenom znižanja ponujene cene. Ponudbena cena se na pogajanjih lahko samo zniža.

***Naročnik si skladno z enajstim odstavkom 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da naročilo odda na podlagi prvih ponudb brez pogajanj v kolikor bo prejel vsaj eno dopustno ponudbo v okviru razpoložljivih sredstev.***

V kolikor bodo izvedena pogajanja, bo naročnik ponudnike, s katerimi se bo pogajal, o datumu in uri pogajanj obvestil preko sistema eJN. Vabilo, v katerem bo naveden tudi protokol pogajanj, bo posredovano najkasneje 1 delovni dan pred izvedbo pogajanj (rokom za oddajo končnih ponudb). V primeru, da ponudnik ne odda nove ponudbe v pogajanjih, se šteje, da je njegova prva ponudba tudi dokončna ponudba. Pogajanja bodo izvedena le s ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, pri njih ne bodo obstajali razlogi za izključitev in bo ponujen predmet ponudbe ustrezal zahtevam naročnika.

### **21. Garancijska doba za izvedena dela**

Ponudnik mora za izvedena dela podati **izjavo** o zagotovljenih garancijskih rokih, ki jih zahteva naročnik, in sicer:

- a) za kvaliteto vseh del in vgrajeno opremo **5 let** od dneva končne primopredaje;
- b) za solidnost gradnje, garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB1 in spremembe), to je **10 let** od dneva končne primopredaje.

Solidnost objekta po tej pogodbi pomeni, da objekt kot celota in vsi njegovi deli izpolnjujejo vse bistvene zahteve v skladu s predpisi in zagotavljajo brezhibno delovanje objekta pod pogojem, da ga naročnik vzdržuje v skladu s projektom za vzdrževanje in obratovanje objekta.



Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

## 22. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednja finančna zavarovanja:

### a) Zavarovanje za dobro izvedbo:

Instrument zavarovanja: **menično izjavo z menico kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;**

**Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti (z DDV);**

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za izvedbo vseh pogodbenih del.

Ponudnik mora predložiti **lastno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, priložil menično izjavo z menico kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 90 dni po preteku roka za dokončanje del (OBR-17/1).

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da bo izbran, priloži tudi kakšno drugo vrsto zavarovanja, ki je vsaj enakovredno menici z menično izjavo (npr. bančna garancija, kavcijsko zavarovanje,...).

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v sledečih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku, ali
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe, ali
- če bo naročnik odstopil od pogodbe po krivdi izvajalca.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ustrezno finančno zavarovanje predložiti v roku 10 dni od sklenitve pogodbe, v skladu z obrazcem iz razpisne dokumentacije.

### b) Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Instrument zavarovanja: **menično izjavo z menico kot jamstvo za odpravo napak v garancijski dobi**

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov, skladno s pogodbo.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ustrezno finančno zavarovanje predložiti v roku 10 dni po uspešno izvedenem tehničnem pregledu brez pripomb in pridržkov, v skladu z obrazcem iz razpisne dokumentacije.

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je po uspešnem komisijskem pregledu – prevzemu del brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku menično izjavo z menico kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati plačilo končne situacije v višini zahtevanega zavarovanja za čas garancijskega roka. Iz tako zadržanega zneska se naročnik poplačuje pod enakimi pogoji, kot bi se iz predloženega zavarovanja.



### 23. Protikorupcijsko določilo

#### 1. Omejitve poslovanja

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, ne sme poslovati s poslovnimi subjekti, v katerih je funkcionar oz. njegov družinski član posredno ali neposredno imetnik poslovnega deleža, delnic oz. drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju oz. kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%, prek javnih naročil, razen naročil male vrednosti, če je ocenjena vrednost posamičnega ali mesečnega naročila manjša od ene dvanajstine vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, ne sme prek javnega naročila poslovati s poslovnimi subjekti, v katerih je posameznik, ki je član organa upravljanja ali nadzornega organa tega naročnika:

- član poslovodnega organa,
- imetnik poslovnega deleža, delnic oz. drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju oz. kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za družinske člane organov upravljanja ali nadzornih organov naročnika, ki poslujejo po predpisih o javnih naročilih.

Pogodba o oddaji javnega naročila, sklenjena v nasprotju z določbami prejšnjih odstavkov, je nična.

2. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
3. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
4. V primeru ustavitve postopka naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.
5. Če je v zakonu in razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

### 24. Ponudbena vrednost in dinamika plačil

Vrednost ponudbe mora biti prikazana v EUR.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane s tem javnim naročilom (kot so npr. PID, POV, potrdila, meritve, nadzor, poročila...) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala in vplivajo na izračun cene.

Ponudniki naj bodo pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računске napake (izključno seštevanje, množenje, deljenje), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena v ponudbi računška napaka pozvan k podaji soglasja za popravo računске napake. V kolikor ponudnik ne bo podal pisnega soglasja za popravo računске napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno. Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-3 v 89. členu.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.



Naročnik bo pogodbeno dela plačeval po izvedenih delih z mesečnimi situacijami, skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, 30. dan po prejemu s strani nadzora potrjene mesečne oz. končne obračunske situacije, pri čemer bo naročnik zadržal del plačila po končni situaciji v višini zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi do predložitve celotne dokumentacije po končani investiciji (vključuje tudi bančno garancijo za odpravo napak). Zadržani znesek se ne obrestuje.

#### 25. Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku:

- Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.
- Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu, če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti!
- Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo v katerikoli fazi postopka, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.
- Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
- Naročnik si pridržuje pravico ne oddati javnega naročila nobenemu od ponudnikov, brez povrnitve stroškov ponudnikom.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

#### 26. Sklenitev pogodbe

Ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), že sklenjene pogodbe s takim ponudnikom pa so nične.

#### 27. Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### 28. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim





neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

## 29. Zaključek

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na razpisu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.



ŽUPAN  
Občine Mokronog-Trebelno  
Anton MAVER